

(様式6)

欠席・遅刻・早退・一時退出届

幼 _____組 / 小・中・高 _____年 _____組 園児児童生徒氏名 _____

■届け出

- () 欠席：_____月_____日 (～_____月_____日迄)
- () 遅刻：_____月_____日 _____時 / _____時限目まで来られません。
- () 早退／一時退出：_____月_____日 _____時限目から早退／一時退出 (_____時限目に戻る)

■担任には

- () 既に連絡済 () 連絡していない

■理由 (いずれかに印をつける)

- () 風邪・発熱等の病気 () 怪我 () _____ に参加のため
- () その他 _____

■宿題等の受け渡し (いずれかに印をつける)

- () 放課後教室に取りに来る。【親・知人・兄弟 (幼・小・中・高 _____年_____組 _____)】
- () 翌週平日に事務局へ取りに来る。 () 次週の授業日に受け取る。

■その他連絡事項 _____

欠席・遅刻・早退・一時退出届

幼 _____組 / 小・中・高 _____年 _____組 園児児童生徒氏名 _____

■届け出

- () 欠席：_____月_____日 (～_____月_____日迄)
- () 遅刻：_____月_____日 _____時 / _____時限目まで来られません。
- () 早退／一時退出：_____月_____日 _____時限目から早退／一時退出 (_____時限目に戻る)

■担任には

- () 既に連絡済 () 連絡していない

■理由 (いずれかに印をつける)

- () 風邪・発熱等の病気 () 怪我 () _____ に参加のため
- () その他 _____

■宿題等の受け渡し (いずれかに印をつける)

- () 放課後教室に取りに来る。【親・知人・兄弟 (幼・小・中・高 _____年_____組 _____)】
- () 翌週平日に事務局へ取りに来る。 () 次週の授業日に受け取る。

■その他連絡事項 _____